福岡市市民福祉プラザ 管理事務室

電話:092-731-2932 ファックス:092-731-2934

お問合せ: ふくふくホール担当

【ふくふくホール・施設利用調査票】

打ち合わせ日時 年 月 日 :	~ :
団体名:	
行事名:	
利用日時: 年 月 日() :	~ :
連絡担当者: 連絡先:Tel	
※ふくふくホールでの催しはご利用者ご自身で各種操作・運営をしてい	ただきます。
ホール管理者は使用に当たっての補助・助言のみ行ないます。	
※客席の形状変更は、システム老朽化のため、令和4年10月1日より	<u>)当面は、</u>
客席形状のみの運用となりました。それに伴い、客席数、248席から2	30席となりました。
<u>どうかご了承ください。</u>	
1 ホール使用のタイムテーブルをご記入ください (会場入り・準備・本	:番•退出まで)
	- H 22000,
	1 1
9:00 10:00 11:00 12:00 13:00 14:00 15:00 16:00 17:00 18:00 19:00 2	20:00 21:00
9.00 10.00 11.00 12.00 13.00 14.00 15.00 10.00 17.00 16.00 19.00 2	0.00 21.00
2 照明はどのような感じを予定していますか	
・明るい感じ ・バックに色を付けたい ・様々な色を使いる	たい
3 看板、横断幕などについて	
·使用する	
<u> </u>	垂幕 c: 立て看板)
——————————————————————————————————————	b: スチロール等)
※貸出用備品として横断幕用吊り下げフレームがあります。	
·素材 木製 ·表面材質 スチロール ·色 白 ·サイズ 幅	4.5m×高 60cm
・使用しない	
4 照明·音響·看板業者の紹介を希望しますか (a: 希望す	る b: 希望しない)
5 設備について (設備の操作は利用者ご自身で行なっていただきま	す)
• 緞帳を使用しますか (a: 使用す-	る b: 使用しない)
・DVD・ブルーレイを上映しますか (a:	する b: しない)
•パソコンを使ってのプレゼンテーションがありますか (a: 行	なう b: 行わない)
※ プロジェクターとの接続の際にはパソコン側の設定が必要となるサ	場合があります。
※ HDMI・RGB 端子が使用できます。	
・CD・カセットテープなどの音源を再生しますか ((a: する b: しない)

※録画、録音に関してはトラブル防止のため利用者ご自身でお願いします。

6 使用するマイクの本数と用途をご記入ください

- ※有線マイクは六本、ハンドワイヤレスマイクは二本、ピンマイクは二本あります。
- ※ワイヤレスマイク・ピンマイクは充電池で作動しますので乾電池は必要ありません。
- 7 グランドピアノ(ヤマハ C-7)について
- **使用しますか** (a: 使用する b: 使用しない)
- •使用する場合、調律師の紹介を希望しますか (a: 希望する b: 希望しない) ※当ホールのピアノ調律は日本ピアノ調律師協会員のみ行えるものとさせて頂きます。
- 8 持ち込む機材があればご記入ください
- 9 音響反射板を使用しますか

(a: 使用する b: 使用しない)

10 ふくふくプラザ内の掲示板などにこの催しの情報を掲載してよろしいでしょうか

(a: 可 b: 不可)

11 入場料の設定はありますか

(a: あり 円 b: なし)

※重要なお願い※

・舞台照明器具と幕類の接触による失火事故を防止するために、舞台照明器具と幕類との間には充分な間隔(30 cm以上)を確保して利用してください。

確保が不可能な場合は幕類の使用をお控えください。

- ホール担当者は録音・録画操作についての責任を負いかねますのでご了承ください。
- ・福岡市市民福祉プラザ館内・敷地内及びプラザ近隣の路上や住宅近くでの喫煙は固くお断りします。イベントに参加される方々への周知をくれぐれもお願いいたします。

設問は以上です。御回答ありがとうございました。

不明な点がありましたらふくふくホール担当者までお気軽にお尋ねください。

利用当日の御用は 内線 2240 ホール操作室 までご連絡ください。

ふくふくホール 備品貸出簿

令和 年 月 日 団体名

連絡担当者

使用したい備品の数量を記入し、使用前と使用後にホール管理者のチェックを受けてください。

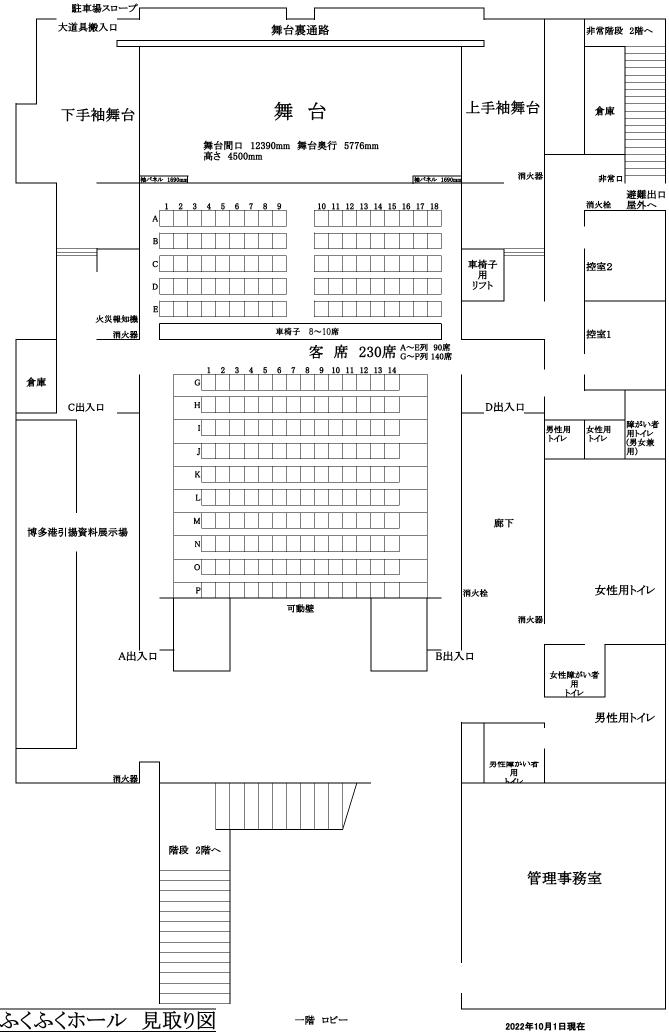
備品名	保有数量	使用数量	確認
有線マイク	8	人们办主	NET THO
ワイヤレスハンドマイク	2		
ワイヤレスピンマイク	2		
卓上型マイクスタンド	5		
マイクスタンド 直立型	7		
マイクスタンド ブーム型	14		
舞台照明用ロースタンド	4		
舞台照明用丸台ベース	12		
譜面台	25		
グランドピアノ ヤマハC-7	1		
ピアノ用背もたれ付椅子	2		
平台(二尺×六尺)	10		
平台(四尺×六尺)	5		
平台(三尺×六尺)	2		
箱足	12		
木足	24		
リノリウム	6		
トランシーバー	2		

トール管理者のチェックを受けてください。			
備品名	保有数量	使用数量	確認
講演台(大) 幅150×奥行75×高100	1		
講演台(小) 幅70×奥行52×高105	1		
長机(会議用・幕付き) 幅180×奥行45×高70	5		
長机(受付用) 幅180×奥行45×高70 他	5		
長机(受付用) (地下2階倉庫所蔵分)	ご相談ください		
パイプ椅子 (ホール所蔵分)	45		
パイプ椅子(受付専用)	6		
パイプ椅子(地下2階倉庫所蔵分)	ご相談ください		
指揮者台 幅90×奥行75×高18	1		
指揮者譜面台 幅60×奥行45×高92~133(可変)	1		
めくり台 幅33×高152	1		
パーテーション 幅120×高180	5		
金屏風 高240	六曲一双		
ホワイトボード 幅180×白板高90×全体高178	1		
幅180×白板高90×全体高178 横断幕用吊り下げフレーム 幅450×高60	1		
モニタースピーカー(フロア)	2		
モニタースピーカー(スタンド)	2		
花台 幅60×奥行60×高75	2		
サインスタンド 幅45×看板高90×全体高138	4		
イーゼル	1		

ふくふくホールのご利用について

- ◆ ふくふくホールの定員は椅子席230名、車椅子席8~10名です。定員を超えての利用はご遠慮下さい。
- ◆ 利用時間は設営・撤収を含めた時間となりますのでご注意下さい。
- ◆ ふくふくホール内で飲食はできません。(熱中症予防のため水分補給は可。ただし、ペットボトルや水筒の水、またはお茶に限ります。)控室を他に予約する等の対応をお願いします。
- ◆ ホール利用については、一か月前までに十分な打ち合わせをお願いします。
- ◆ 照明・音響機器の操作は利用者ご自身で行なっていただきます。ホール担当者は使用に当たっての補助・助言 のみを行ないます。また、録音・録画に関しては、トラブル防止のため、利用者ご自身でお願いします。
- ◆ 催し物に来場されるお客様には、できるだけ公共交通機関を利用いただくよう主催者の方からお知らせ下さい。 駐車場は障がい者の方優先となっております。
- ◆ 福岡市市民福祉プラザは全館禁煙となっております。敷地内での喫煙は固くお断りしております。また敷地外の 喫煙につきましても近隣よりたびたび苦情が寄せられております。どうかご遠慮ください。
- ◆ 利用時に出たゴミは全てお持ち帰り下さい。特に弁当殻等の生ごみ類はお引き受けできませんので弁当業者に引き取ってもらう等の手配をお願いします。
- ◆ ピアノの調律は出来る限り行って下さい。調律等をされず不具合やトラブルが生じた場合の責任は負いかねます。 また、調律等にかかる費用は全て利用者で負担していただきます。チェロ・コントラバス等や舞台を傷つける恐れ のあるものなど、特殊な機材道具の使用については事前に相談をお願いします。
- ◆ 音響・照明等については、使用前と同じ状態に復帰させて下さい。
- ◆ 演出上の効果としてスモーク等を発生させる行為は防災管理上、お断りをしております。
- ◆ ホール客席最後列の後ろには、落差3m前後の隙間がありますのでご注意下さい。落下防止措置は講じておりますが、小さなお子様は最後列を避けてお座り下さい。
- ◆ イベント進行中は、舞台運営に精通した方の配置をお願いします。観客の受付・誘導などは、主催者が責任を持って行って下さい。
- ◆ 舞台への釘打ち・背面板・側面板への貼紙はできません。また、板面についてはガムテープやクラフトテープ等粘 着力が強く剥がれにくいテープの利用を禁止します。ロビーでの貼紙もできません。
- ◆ 生花スタンド等は主催者の責任において撤収して下さい。また、イベント後の生花の配布は、シートを敷くなどして 水等の散乱に十分注意の上、配布をお願いします。
- ◆ 機材の搬入搬出時に大型車両を用いる場合は、事前の相談をお願いします。 また、大型バス等での来館に関 しても、ご連絡をお願いします。
- ◆ ホールの施設や設備を破損させた時は、ただちに管理事務室に申し出て下さい。その修復に要する費用並びに 施設を使用できなかった事によって発生した損害と同等の額を負担していただく可能性があります。

福岡市市民福祉プラザ管理事務室



市民福祉プラザ広報物への掲載について

市民福祉プラザを利用して市民を対象としたイベント等を行う場合に、情報を掲載できます。 ※館外の活動や会員募集は除く

ホームページ	•	掲載する	/	掲載しない	ツナミのいずわかに
フェイスブック	•	掲載する	/	掲載しない	※左記のいずれかに のをつけて下さい
プラザだより	:	掲載する	/	掲載しない	UZ JIJ C NOVI

掲載に関するお願い

- ◎ チラシ、公演プログラム等内容がわかるものを添付してください。 チラシ等がない場合は、下記にご記入の上、ご提出ください。
- ◎ 「ホームページ」「フェイスブック」への掲載希望は、随時受付します。
 ・フェイスブックに掲載する場合はチラシ(または写真等)の提出をお願いします。
- ◎「プラザだより」への掲載は、イベントを開催する月の20日までに提出分のみです。 (例) 11月開催の場合は9月20日まで
- ◎ 紙面の都合等により、内容を一部省略する場合があります。
- ◎ 掲載依頼後に、変更やキャンセルがある場合は、ご連絡をお願いします。
- ※ 情報は催物内容へのお問合せのみに使用し、他の用途に使用することはありません。

開催日	令和	年		月	□ ()			
時間	(開場)	時	分	(開演)	時	分	(終演)	時	分
会場(会議室)						募集定員			人
団体名									
連絡担当者名						連絡先:			
掲載する お問合せ先	フ リ ガ ナ 担 当者名:					連絡先:		(同上	でも可)
イベント名									
内容(該当に〇)	講演会/演奏	会/演劇	リ/コン!	ナート/学習	会/公	開講座/その他	()
イベントの概要									
講師名または 演奏者名									
対象者・条件 (該当にO)	どなたでもん	/会員/-	-般参加	(可・不可	J) /そ(の他条件()
参加料金 (該当にO)	無料/料金((当日:			円/前	·····································	円)	/その	他()
申込方法	直接来館/電	話受付	(-	-)/FAX受	付()
(該当に〇)	その他(
主催・共催・後援									

お問合せ先:福岡市市民福祉プラザ 管理事務室

電話:092-731-2932 FAX:092-731-2934

mail: kanri@fukuoka-shakyo.or.jp